

Na temelju članka 372. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 81/15), članka 3. Zakona o javnim poduzećima („Službene novine Federacije BiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i članka 12. Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijega, Gradsko vijeće Široki Brijeg kao osnivač i jedini član Javnog komunalnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijeg, na 8. sjednici održanoj 26.7.2017. godine donijelo je

S T A T U T

Javnog komunalnog poduzeća "ČISTOĆA" d.o.o. ŠIROKI BRIJEG

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH uređuje se: tvrtka i sjedište, pravni status, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način donošenja odluka, način pristupanja, imenovanje tijela, raspolaganje dobiti, provođenje kontrole nad poslovanjem, nabava, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, zastupanje, spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak, postupak, izmjena i dopuna statuta, Javnog komunalnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijeg (u daljem tekstu: Javno poduzeće).

II. TVRTKA

Članak 2.

Tvrtka Javnog poduzeća glasi:

Javno komunalno poduzeće "ČISTOĆA" d.o.o. Široki Brijeg
Skrraćeni naziv tvrtke glasi: **JKP "ČISTOĆA" d.o.o. Široki Brijeg.**

Tvrtka se može prenijeti na drugoga samo zajedno s Javnim poduzećem.

Sva poslovna pisma i narudžbe Javnog poduzeća moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice Javnog poduzeća, ako istu ima,
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je Javno poduzeće upisano u registar društava,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje Javno poduzeće drži račun i to za svaki otvoreni račun,
- porezni identifikacijski broj Javnog poduzeća.

III. SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Javnog poduzeća je u Širokom Brijegu, Ulica Silvija Strahimira Kranjčevića br.1.

Članak 4.

Sjedište Javnog poduzeća se mijenja odlukom člana Javnog poduzeća .

IV. PEČAT JAVNOG PODUZEĆA

Članak 5.

Pečat Javnog poduzeća je okruglog oblika.

Tekst pečata glasi:

Javno komunalno poduzeće "ČISTOĆA" d.o.o. ŠIROKI BRIJEG
Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

V. PRAVNI STATUS JAVNOG PODUZEĆA

Članak 6.

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Javno poduzeće se upisuje u registar društava.

Danom upisa u registar društava Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva Javnog poduzeća mogu biti u pravnom prometu.

Javno poduzeće u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Javno poduzeće odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.

Član Javnog poduzeća za obveze društva odgovara svojim udjelom.

Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava Javnog poduzeća.

VI. DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnosti Javnog poduzeća su :

- 01.28 Uzgoj bilja za uporabu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
- 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Prikupljanje neopasnog otpada
- 38.12 Prikupljanje opasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
- 38.31 Rastavljanje olupina
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala
- 39.00 Djelatnost sanacije okoliša te ostale djelatnosti upravljanja otpadom
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavaonicama.
- 47.89 Trgovina na malo na štandovima i tržnicama
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na temelju ugovora
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina.

VII. TEMELJNI KAPITAL

Članak 8.

Temeljni kapital Javnog poduzeća je 2.000,00 KM.

Ulozi

Članak 9.

Ulog člana je u novcu i stvarima.

Javno poduzeće ima jednog člana.

Član Javnog poduzeća preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 2.000,00 KM što odgovara 100% vrijednosti temeljnog kapitala.

Način unosa uloga

Članak 10.

Preuzeti ulog član Javnog poduzeća unio je u Javno poduzeće u obliku novčane uplate i unosa stvari.

Udjeli

Članak 11.

Na osnovi uloga član Javnog poduzeća stječe udio.

Član Javnog poduzeća ima jedan udio.

Udio člana Javnog poduzeća je razmjeran sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.

Udio člana Javnog poduzeća se povećava kada uplati novi ulog.

Prijenos udjela

Članak 12.

Udio u Javnom poduzeću je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti Javnog poduzeća.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

Članak 13.

Prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od trenutka upisa u knjigu udjela.

Ako udjel nije upisan u knjigu udjela prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od dana sklapanja pravnog posla ili pravomoćnosti odluke o nasljeđivanju.

Zalaganje udjela

Članak 14.

Zalaganje udjela dopušteno je samo uz suglasnost člana Javnog poduzeća.

Knjiga udjela

Članak 15.

Uprava je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Javnog poduzeća i njihovim udjelima.

Uprava je dužna najkasnije osam dana od upisa osnivanja Javnog poduzeća u registar društava uspostaviti knjigu udjela.

U odnosu na Javno poduzeće član Javnog poduzeća je samo onaj tko je upisan u knjigu udjela.

Članak 16.

Knjiga udjela sastoji se od upisnog lista i zbirke isprava.

Knjiga udjela sadrži:

1. ime i prezime ili tvrtku pravne osobe s podacima o njenom upisu u registar društava,
2. adresu, prebivalište i jedinstveni matični broj ili sjedište pravne osobe članova Javnog poduzeća,
3. iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća,
4. iznos temeljnog uloga u Javno poduzeće u nominalnom iznosu i u postotku u odnosu na ukupan temeljni kapital svakoga člana Javnog poduzeća,
5. datum uplate uloga odnosno unosa stvari i prava u Javno poduzeće na ime uloga, te eventualne dodatne činidbe koje je član dužan ispuniti prema Javnom poduzeću i koje činidbe je učinio,
6. datum stjecanja udjela,
7. sve obveze koje terete udjel i podjele udjela,
8. broj glasova koji udjel ima pri donošenju odluka na Skupštini.

U zbirku isprava odlažu se isprave na temelju kojih je izvršen upis u knjigu udjela.

Na svakoj ispravi upisuje se podatak za koji redni broj upisa je isprava vezana u upisnom listu.

Svaka osoba koja dokaže da ima pravni interes ima pravo u radno vrijeme razgledati knjigu udjela.

Na zahtjev člana Javnog poduzeća, Javno poduzeće je dužno dostaviti mu izvod koji se odnosi na tog člana Javnog poduzeća.

Članak 17.

Upis u knjigu udjela vrši se na temelju prijave člana Javnog poduzeća u čijem interesu je upis ili na temelju prijave nekog od tijela Javnog poduzeća.

Uz prijavu se prilažu sve isprave u izvorniku na temelju kojih će se izvršiti upis.

Prijava se podnosi Upravi.

Uprava je dužna izvršiti upis u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, s time što se smatra da je upis izvršen na dan podnošenja urednog zahtjeva za upis.
Upis u knjigu udjela ovjerava Uprava.

Članak 18.

Uprava je dužna prijaviti za upis u registar društava promjene u knjizi udjela.

Uprava je dužna svake godine podnijeti registru društava popis članova Javnog poduzeća s visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za sastavljanje godišnjeg obračuna.

VIII. UPRAVLJANJE

Članak 19.

Tijela Javnog poduzeća su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava (menadžment), kao tijela upravljanja i
- Odbor za reviziju.

Skupština

Članak 20.

U Javnom poduzeću se ne osniva Skupština.

Ovlasti Skupštine vrši jedini član Javnog poduzeća, Gradsko vijeće.

Član Javnog poduzeća, Gradsko vijeće u vršenju ovlasti Skupštine:

- odlučuje o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- usvaja godišnje izvješće Javnog poduzeća, koje uključuje financijsko izvješće i izvješće Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o raspodjeli dobiti na obrazloženi prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora,
- odlučuje o načinu pokrića gubitka,
- odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava,
- odlučuje o promjeni oblika i podjele Javnog poduzeća,
- odlučuje o prestanku Javnog poduzeća s provođenjem likvidacije i odobravanju početne likvidacijske bilance i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,

- odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanja ili davanja u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, tijekom poslovne godine u opsegu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Javnog poduzeća po bilanci stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog uprave i nadzornog odbora,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora,
- odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovih statuta,
- odlučuje o naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- donosi Statut kao i izmjene i dopune istog,
- odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava u Javnom poduzeću,
- donosi Etički kodeks Javnog poduzeća, na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- odlučuje o djelatnosti Javnog poduzeća,
- odlučuje o poslovniku i poslovnica na prijedlog Nadzornog odbora,
- odobrava trogodišnji plan poslovanja, odnosno odobrava revidirani plan poslovanja,
- odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Javnog poduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u svezi naknade štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Javnog poduzeća,
- odlučuje o zastupanju Javnog poduzeća u sudskim postupcima, koji se vode protiv člana Uprave ili eventualnim postupcima protiv članova drugih tijela Javnog poduzeća,
- odlučuje o davanju suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
- odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava u Javnom poduzeću,
- odlučuje o davanju prokure,
- donosi plan reorganizacije u slučaju promjene oblika, spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća,
- odlučuje o drugim pitanjima bitnim za poslovanje Javnog poduzeća, sukladno zakonu i Statutu.

Nadzorni odbor

Članak 21.

Javno poduzeće ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština-Gradsko vijeće, na razdoblje od četiri godine, s tim da po proteku razdoblja od dvije godine od dana imenovanja Skupština Javnog poduzeća glasuje o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Ista osoba može biti imenovana za člana Nadzornog odbora više puta bez ograničenja.

Članak 22.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, koju u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine-Gradskog vijeće na kojoj su izabrani članovi Nadzornog odbora saziva direktor Javnog poduzeća.

Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može razriješiti člana Nadzornog odbora sa dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 23.

Skupština-Gradsko vijeće može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka razdoblja na koje su imenovani:

- 1) kad Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Skupštine-Gradskog vijeća,
- 2) kad Skupština-Gradsko vijeće odbije usvojiti godišnje izvješće Javnog poduzeća, koje uključuje financijsko izvješće i izvješće revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- 3) kad Skupština-Gradsko vijeće utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpjelo Javno poduzeće zbog razloga iz članka 258. i 261. Zakona o gospodarskim društvima.
- 4) i u drugim slučajevima utvrđenim Statutom Javnog poduzeća.

Članak 24.

Nadzorni odbor ima prava i obveze da:

- nadzire poslovanje Javnog poduzeća, usvaja poslovnu strategiju i planove poslovanja Javnog poduzeća,
- nadzire rad Uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera,
- usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnosi Skupštini- Gradskom vijeću godišnje izvješće o poslovanju koje obvezno uključuje izvješće o radu Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana,
- bira predsjednika Nadzornog odbora,
- imenuje i razrješava Upravu Javnog poduzeća, u skladu sa važećim propisima, odnosno pravilnicima Javnog poduzeća,
- predlaže raspodjelu i način korištenja dobiti i način pokrića gubitka,
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine u opsegu od 15 do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Javnog poduzeća po bilanci stanja na kraju prethodne godine,

- predlaže Skupštini-Gradskom vijeću kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine u opsegu većem do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Javnog poduzeća po bilanci stanja na kraju prethodne godine,
- obrazuje povremena povjerenstva i utvrđuje njihov sastav i zadatke,
- predlaže sazivanje Skupštine Javnog poduzeća, kada je u pitanju Javno poduzeće,
- priprema poslovničke i predlaže ih Skupštini-Gradskom vijeću,
- priprema Etički kodeks u suradnji s Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini-Gradskom vijeću,
- odabire kandidate Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini-Gradskom vijeću,
- daje mišljenje Skupštini-Gradskom vijeću o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
- daje pismene ovlasti za ograničene djelatnosti propisane Zakonom o javnim poduzećima Federacije Bosne i Hercegovine,
- daje upute Upravi-direktoru za provedbu preporuka u svezi s uočenim nepravilnostima,
- nadzire Upravu-direktora u provođenju preporuka danih od strane Odbora za reviziju, te vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima,
- vrši sistematski nadzor nad poslovanjem Javnog poduzeća,
- daje instrukcija tijelima Javnog poduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- prisustvuje sjednicama Skupštine-Gradskog vijeća i sudjeluje u raspravi bez prava glasa,
- odobrava kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom u vrijednosti većoj od 10.000,00, po pojedinom aktu raspolaganja,
- razmatrati provedbene propise za nabavku u smislu njegove suglasnosti s važećim propisima o nabavkama,
- obavlja nadzor nad radom Uprave i uposlenika Javnog poduzeća glede primjene provedbenog propisa u postupku nabavke te važećim propisa o nabavkama,
- razmatra izvješća o nabavci te nadležnim tijelima prijavljuje sve eventualne prijevare i zlouporabe,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova tog tijela.

U slučaju iz prethodnog stavka predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća, za izvršenje te zadaće.

Članak 26.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivati će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima i odredbe Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti.

Članak 27.

Nakon što se utvrde standardi i kriteriji za imenovanje objavljuje se oglas za upražnjeni položaj najmanje u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke" i barem jednom dnevnom listu velike tiraže s ciljem dostupnosti najširoj javnosti.

Članak 28.

Povjerenstvo za izbor je zaduženo za pregledavanje prijava.

Povjerenstvo za izbor će na temelju principa iz članka 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ŽZH i kriterija za imenovanje sastaviti listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

Članak 29.

Povjerenstvo za izbor poziva sve kandidate koji su ušli u uži izbor na razgovor.

Nakon razgovora i na temelju u cijelosti dokumentiranih odluka svakog člana povjerenstva, povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang-listu s najboljim kandidatima odgovornom javnom službeniku na dalje razmatranje.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang listi i kojega je preporučila većina članova povjerenstva za izbor najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

Članak 30.

Nakon što povjerenstvo za izbor dostavi prijedlog rang liste odgovornom javnom službeniku on će osim ako ima opravdane razloge vjerovati (s dokazima koji to potvrđuju) kako principi i postupci utvrđeni zakonom nisu ispoštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi sukladno postojećim zakonima, pravilima i propisima.

Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na listi zbog bilo kojeg razloga navedenih u ovom stavku, kandidati koji su rangirani kao slijedeći na listi s užim izborom biti će razmatrani za imenovanje.

Interna kontrola

Članak 31.

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati:

- donošenje jednoga ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna stajališta rada Nadzornog odbora i Uprave, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH, ovome Statutu i etičkom kodeksu,
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke,
- da akti Javnog poduzeća sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku smjene odgovornih osoba,
- da akti Javnog poduzeća sadrže odredbe o trajnome isključenju s posla iz Javnog poduzeća na razdoblje od najmanje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije,
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Javnog poduzeća.

Članak 32.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

Članak 33.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i Grada Širokog Brijega kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti društva bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 34.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom Javno poduzeće namjerava stupiti u poslovni odnos.

U slučaju iz prethodnog stavka članovi Nadzornog odbora ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa Javnog poduzeća i te pravne osobe.

Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno odredbama ovoga članka Javno poduzeće ima pravo na naknadu štete koju je uslijed toga pretrpjelo.

Članak 35.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Skupština-Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Uprava

Članak 36.

Poslovanje i zastupanje Javnog poduzeća vodi i obavlja Uprava Javnog poduzeća.

Upravu Javnog poduzeća čini jedna osoba – direktor.

Direktor je ovlašten zastupati i predstavljati Javno poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja osim u slučajevima raspolaganja imovinom u vrijednosti većoj od 20.000,00 KM, po pojedinom aktu raspolaganja, za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Direktora Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova, na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Direktor ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za direktora može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta ispunjava i posebne uvjete:

- da ima višu ili visoku stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva u struci,

- da nema zakonskih zapreka za obavljanje dužnosti direktor.

Položaj, ovlasti, odgovornosti i prava direktora uređuju se i ugovorom.

U slučaju razrješenja direktora prije isteka mandata shodno se primjenjuju odredbe članka 23. ovog Statuta.

Članak 37.

Uprava – direktor Javnog poduzeća nadležan je za:

- organiziranje rada i rukovođenje poslovanjem Javnog poduzeća i odgovara za zakonitost poslovanje Javnog poduzeća,
- zastupanje i predstavljanje Javnog poduzeća u pravnom prometu s trećim osobama,
- provedbu Etičkog kodeksa i Statuta,
- izvještavanje Nadzornog odbora Javnog poduzeća na zahtjev istog,
- izradu, nadziranje, realiziranja planova poslovanja,
- izradu provedbenih propisa o postupku nabavki i provedbu važećih zakona i propisa u postupku nabavki,
- pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti,
- upošljavanje i otpuštanju uposlenika, sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku, pravilniku i važećim zakonima,
- poduzimanje radnji da Javno poduzeće unapređuje etičko ponašanje i poticati uposlenike na prijavu o nezakonitim ili neetičnim ponašanjem pojedinih uposlenika Javnog poduzeća, s ciljem da se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provede stegovni postupak,

- aktivno sudjelovanje u nadzoru provedbe važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u Javnom poduzeću,
- primjenu preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje utvrdi Odbor za reviziju,
- razmatranje plana poslovanja, na godišnjoj razini, te u slučaju potrebe, a sukladno njegovim ciljevima, isti revidirati i usuglašavati, radi njegove prilagodbe kretanjima na komercijalnom tržištu,
- druge poslove neophodne za nesmetano odvijanje organizacije vođenja poslovanja Javnog poduzeća u skladu s Odlukom o osnivanju i drugim pozitivnim propisima.

Odbor za reviziju

Članak 38.

Odbor za reviziju imenuje Skupština-Gradsko vijeće na prijedlog Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor predlaže Skupštini-Gradskom vijeću sastav Odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost.

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

Članak 39.

Odbor za reviziju ima obvezu i odgovornost:

1. imenovati vanjskog revizora,
2. razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigirana,
3. osigurati da interne kontrole u Javnom poduzeću budu odgovarajuće i funkcioniraju kako je predviđeno,
4. svakog mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
5. izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istodobno kontrolu usklađenosti poslovanja Javnog poduzeća i funkcioniranja tijela Javnog poduzeća sa Zakonom o gospodarskim društvima, drugim relevantnim propisima i o tome dostaviti izvješće Skupštini-Gradskom vijeću i Nadzornom odboru, najkasnije 8 dana po okončanoj reviziji,
6. obavljati druge poslove sukladno Statutu i zakonima.

IX. DOBITAK I GUBITAK JAVNOG PODUZEĆA

Gubitak

Članak 40.

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno zaključenom računu Javno poduzeće je dužno pokriti iz zakonom predviđenih izvora.

Kad Javno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak, Uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka.

Članak 41.

Ukoliko Javno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stečaja.

Dobit

Članak 42.

Dobit Javnog poduzeća postoji kad Javno poduzeće u godišnjem obračunu iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza društva).

Dobit pripada članu Javnog poduzeća - Gradskom vijeću.

Članak 43.

O dobiti odlučuje član Javnog poduzeća - Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuve Javnog poduzeća.

Gradsko vijeće može odlučiti da se dobit pripiše u temeljnu glavniciu.

Članak 44.

Uprava Javnog poduzeća u svakoj financijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svome revidiranom financijskom izvješću, pripremljenom sukladno važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu financijsku godinu raspoređuje kao dobit.

Članak 45.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o preporukama danim od strane Odbora za reviziju, te ukupnim financijskim obvezama Javnog poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela

odnosi, uključujući i iznos neto profita potrebnog Javnom poduzeću u toj financijskoj godini za realiziranje bilo koje zadaće iz plana poslovanja Javnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast Javnog poduzeća.

Članak 46.

Upravi nije dopušteno izdvajati za pričuvu iznose veće od jedne polovice neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

Članak 47.

Odluku o raspolaganju s dobiti donosi Skupština-Gradsko vijeće na obrazložen prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

X. NABAVA

Članak 48.

Odgovarajući postupci nabave koje se obavljaju u Javnom poduzeću biti će provedeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama BiH.

Uprava i Nadzorni odbor Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH.

Članak 49.

Uprava je dužna:

- donijeti provedbeni postupak o nabavama kojim će se urediti postupak nabave u Javnom poduzeću, sukladno Zakona o javnim nabavkama BiH,
- nadzirati uposlenike Javnoga poduzeća u primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH, te odredaba provedbenoga propisima o nabavama u Javnom poduzeću,
- podnositi izvješća o nabavama Odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavki.

XI. NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI

Članak 50.

U postupku nabave Nadzorni odbor dužan je:

- razmatrati provedbeni propis za nabavu u smislu njegove usuglašenosti sa Zakonom o javnim nabavkama BiH,

- obavljati nadzor nad radom Uprave i uposlenika Javnog poduzeća, glede primjene provedbenoga propisa o postupku nabave, te važećih propisa o nabavkama,

- razmatrati izvješća o nabavci, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijevare ili zloporabe.

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo.

Nedopuštene djelatnosti

Članak 51.

Javnom poduzeću strogo je zabranjeno obavljanje slijedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u Javnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite osim u procesu restrukturiranja kada Javno poduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu gospodarskom društvu na temelju odluke Skupštine-Gradskog vijeća,

- davanja putem darovnica u suprotnosti s odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili darovnicama,

- isplata plaća s bilo koje liste čekanja,

- isplata plaća uposlenicima bez uplate doprinosa i poreza sukladno važećim zakonskim propisima,

- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender,

- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavci, osim ako nisu obavljene sukladno važećim zakonima o nabavkama,

- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje, plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom,

- investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Javnog poduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u važećim zakonima koji reguliraju tu oblast,

- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa direktora,

- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Ograničene djelatnosti

Članak 52.

Javno poduzeće može poduzimati slijedeće djelatnosti isključivo uz pisanu ovlast Nadzornoga odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Javnog poduzeća, plaćanjem trećoj osobi, (ugovori o cesiji duga),

- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima te strane koja je iz tog razloga istodobno i vjerovnik i dužnik Javnog poduzeća (ugovori o prostom prijeloju),

- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom, odnosno višestranom prijebiju),
- izmirenje duga prema Javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Javnoga poduzeća,
 - otpis tražbina,
 - zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Javnom poduzeću, pod povoljnijim uvjetima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 53.

Direktor ne može biti predsjednik i član nadzornog odbora ili upravnog odbora u gospodarskim društvima ili institucijama, uključujući, ali i ne ograničavajući se na: fondove, banke, agencije i komisije.

Dioničar s 50% i više dionica, direktor i član uprave bilo kojeg dioničkog društva kao vlasnik s 50% i više vlasništva, direktor i član uprave bilo kojeg društva s ograničenom odgovornošću ne može biti predsjednik i član Nadzornog odbora u Javnom poduzeću.

Predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije ne može istodobno biti predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora drugog društva ili institucije.

Osoba koja je predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije, a koja prema odredbama zakona to ne može biti, dužna je podnijeti ostavku na mjesto predsjednika ili člana nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i član Uprave Javnog poduzeća, dužan je proći odgovarajuće stručno usavršavanje u skladu s propisom koji donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

XII. SUKOB INTERESA

Članak 54.

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s Javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Javnoga poduzeća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnoga ili očitoga sukoba interesa s Javnim poduzećem.

Članak 55.

Javnom poduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.

U smislu naprijed navedene odredbe povezane odredbe su:

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanim osobama,
- pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću
- pravne osobe u kojim Javno poduzeće ima udio od najmanje 10 % od ukupnog iznosa glasačkih prava,
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10 % dionica s pravom glasa,
- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, član nadzornog odbora ili uprave.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

Članak 56.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne Javnog poduzeća.

Članak 57.

Povezane osobe Javnoga poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Prijava protupravnog ponašanja

Članak 58.

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, Skupštini-Gradskom vijeću, direktoru i drugim nadležnim tijelima.

XIII. PRAVA I OBVEZE ČLANA

Članak 59.

Prava i obveze člana Javnog poduzeća-Gradskog vijeća uređena su zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća-Gradsko vijeće ima obvezu:

- pridržavati se zakona i drugih propisa u poslovanju,
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Javnom poduzeću .

Članak 60.

Član Javnog poduzeća - Gradsko vijeće ima pravo:

- uvida u poslovne knjige u Javnom poduzeću i poslovne isprave na osnovu kojih se vode poslovne knjige osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,
- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
- o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.

Ukoliko se revizija pokaže osnovanom, troškove revizije snosi Javno poduzeće .

XIV. ZASTUPANJE

Članak 61.

Javno poduzeće zastupa Uprava.

Javno poduzeće mogu zastupati i duge osobe sukladno Statutu i zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društava.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar društava ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun Javnog poduzeća u okviru ovlaštenja upisanih u registar društava.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Javno poduzeće odgovara za obveze koje, u njegovo ime, kod njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

Prokura

Članak 62.

Odluku o davanju prokure donosi član Javnog poduzeća-Gradsko vijeće.

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Javnog poduzeća, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno.

Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi.

Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba.

Ograničenja prokure protivna zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama.

Prokura se upisuje u registar društava.

Članak 63.

Prokurist deponira svoj potpis kod registra društava, a prilikom zastupanja Javnog poduzeća dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.
Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu.
Prokura prestaje opozivom Javnog poduzeća i otkazom prokuriste.

XV. INFORMIRANJE ČLANA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 64.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana Javnog poduzeća o poslovanju Javnog poduzeća, a osobito ukoliko se u poslovanju Javnog poduzeća iskažu negativni rezultati.

Članak 65.

Informiranje člana Javnog poduzeća vrši se na jedan od načina uručjenja pismena (telefax, osobno uručjenje, uručjenje putom pošte).

XVI. SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK JAVNOG PODUZEĆA

Članak 66.

Odluku o promjeni oblika Javnog poduzeća donosi Skupština-Gradskog vijeća.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Skupština-Gradsko vijeće.

Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Skupština-Gradsko vijeće na osnovu plana reorganizacije koji je članovima Javnog poduzeća dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

Pripajanje i spajanje

Članak 67.

Javno poduzeće se može spojiti s drugim Javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih.

Spajanjem Javnog poduzeća s drugim javnim poduzećem u novo javno poduzeće spojena javna poduzeća prestaju postojati, a novo javno poduzeće postaje njihov pravni slijednik.

Javno poduzeće se može pripojiti drugom javnom poduzeću čime prestaje postojati, a javno poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Podjela Javnog poduzeća

Članak 68.

Javno poduzeće se može podijeliti na više javnih poduzeća, čime prestaje postojati, a nova javna poduzeća postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Promjena oblika

Članak 69.

Javno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na temelju odluke Skupštine-Gradskog vijeća.

Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

Članak 70.

Uprava podnosi Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Skupštine-Gradskog vijeća o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Na temelju odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u registar društava.

Prestanak Javnog poduzeća

Članak 71.

Javna poduzeće prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Javno poduzeće prestaje na dan upisa prestanka Javnog poduzeća u registar društava.

Javno poduzeće prestaje sukladno zakonu i Statutu Javnog poduzeća:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom Skupštine-Gradskog vijeća,
- odlukom suda,
- stečajem.

Odluka o prestanku Javnog poduzeća dostavlja se registru društava najkasnije osam dana od dana donošenja.

Članak 72.

Javno poduzeće prestaje odlukom suda:

- po tužbi vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala,
- ako Skupština Javnog poduzeća nije održana osam mjeseci od proteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika,
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- ako stečaj nije pokrenut jer imovina Javnog poduzeća nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društava.

Likvidacija

Članak 73.

Kada Javno poduzeće prestane na temelju odluke Skupštine-Gradskog vijeća ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka Javnog poduzeća na temelju odluke Skupštine-Gradskog vijeća likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na temelju odluke suda, likvidatora imenuje sud.

Od dana donošenja odluke o prestanku Javnog poduzeća tijela Javnog poduzeća rade sukladno odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno zakonu.

XVII. POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 74.

Javno poduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno zakonu i drugim propisima.

XVIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 75.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Javnom poduzeću ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti Javnog poduzeća.

Uprava Javnog poduzeća je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

XIX. SALVATORNA KLAUZULA

Članak 76.

Ako je neka odredba Statuta ništava, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništave odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

XX. POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 77.

Izmjene Statuta donosi član Javnog poduzeća po postupku donošenja Statuta.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Članak 78.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član Javnog poduzeća.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut Javnog komunalnog poduzeća "ČISTOĆA" d.o.o. ŠIROKI BRIJEG (Službeni glasnik Grada Širokog Brijega, broj: 9/09 i 2/17).

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- **GRADSKO VIJEĆE** -

Broj: 01-02-209/17-6-2
Široki Brijeg, 26.7.2017. godine


PREDsjedNIK,

Vinko Topić, dipl. ing. agr.